

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Số - CV/BTCTW

*V/v đề nghị cử cán bộ dự xét tuyển đào tạo
sau đại học tại Trung Quốc năm 2026*

Kính gửi: - Các ban, bộ, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị ở Trung ương,
- Các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương,

Thực hiện chủ trương hợp tác đào tạo cán bộ giữa Đảng Cộng sản Việt Nam và Đảng Cộng sản Trung Quốc, Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử công chức, viên chức dự xét tuyển đào tạo sau đại học tại Trung Quốc năm 2026, cụ thể như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu, chế độ học bổng đối với đào tạo sau đại học tại Trung Quốc

1.1. Số lượng chỉ tiêu: 05 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc (02 tiến sĩ, 03 thạc sĩ).

1.2. Chế độ học bổng

- Phía Trung Quốc chi trả: Học phí, sinh hoạt phí, chi phí ký túc xá và bảo hiểm y tế.

- Cơ quan chủ quản của cán bộ chi trả: Lệ phí cấp hộ chiếu, lệ phí thi thực, vé máy bay khứ hồi, chi phí khám sức khỏe (nếu có)...theo Thông tư 100/2025/TT-BTC, ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Trường hợp học trực tuyến tại Việt Nam, nếu Chính phủ Trung Quốc không chi trả tiền học bổng thì Cơ quan chủ quản của cán bộ đi học chi trả: Tiền lương, hỗ trợ chi phí ăn, ở, đi lại... theo quy định hiện hành đối với cán bộ đào tạo sau đại học ở trong nước.

2. Đối tượng xét tuyển: Công chức, viên chức.

3. Điều kiện dự xét tuyển

- Thời gian công tác: (i) Công chức: Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; (ii) Viên chức: Đã kết thúc thời gian tập sự (nếu có).

- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Không trong thời gian đang kiểm tra hoặc xem xét, xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật.

- Chưa đăng ký chương trình học bổng đi đào tạo ở nước ngoài nào trong năm 2026.

- Có cam kết tham gia đào tạo, hoàn thành chương trình đào tạo và trở về làm việc tại cơ quan.

- Tuổi đời: Không quá 40 tuổi đối với cán bộ tham gia đào tạo tiến sĩ, không quá 35 tuổi đối với cán bộ tham gia đào tạo thạc sĩ.

- Ưu tiên cán bộ dự tuyển biết tiếng Trung. Trường hợp chưa biết tiếng Trung, cán bộ được cử đi học sẽ có 01 - 02 năm học tiếng Trung tại Trung Quốc và sau khi kết thúc khóa học tiếng Trung, cán bộ phải thi đỗ kỳ thi tiếng Trung trước khi vào học chuyên ngành.

- Chỉ được đăng ký 01 ngành học (xem thêm thông tin chi tiết trên website: <http://www.campuschina.org/zh/universities/index.html>) và không được tự ý thay đổi ngành học, cơ sở đào tạo sau khi đã đăng ký dự tuyển, trúng tuyển đi học theo thông báo của Ban Tổ chức Trung ương.

4. Thời gian đào tạo: dự kiến trong quý III năm 2026 (*thời gian cụ thể do cơ sở đào tạo quyết định*).

5. Hình thức đào tạo: Cán bộ trúng tuyển học trực tiếp tại Trung Quốc.

6. Hồ sơ cán bộ dự xét tuyển: Mỗi cán bộ dự tuyển **nộp 02 bộ hồ sơ** (*yêu cầu mỗi bộ hồ sơ có các văn bản như Phụ lục 1*) và gửi hồ sơ bản mềm về địa chỉ email: Tuyensinhtq.btctw@gmail.com.

Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử cán bộ dự xét tuyển và gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Trung ương (*qua Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ*) **trước ngày 03/03/2026** để làm thủ tục xét tuyển.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo),
- Các đồng chí Phó Trưởng Ban,
- Vụ (Ban) TCCB các ban, bộ, ngành cơ quan, đơn vị ở Trung ương,
- Các Ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc TW,
- Lưu VP, Cục ĐTBDCB.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thành Tâm

Liên hệ: - Đ/c Trần Thanh Cương, Phó Cục trưởng, Cục ĐTBDCB. ĐT: 080.45220, 0903.441.777.
- Đ/c Đỗ Thu Huyền, Cục ĐTBDCB. ĐT: 080.43373, 0985.583.138.

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Công văn số -CV/BTCTW, ngày / /2026 của Ban Tổ chức Trung ương)

TT	Tên văn bản	Số lượng/ 1 hồ sơ	Ghi chú
1.	Công văn cử cán bộ dự xét tuyển	01 bản	Có mẫu trích ngang kèm theo (Phụ lục 2)
2.	Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW	01 bản	Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền
3.	Đơn xin đi học của cán bộ dự xét tuyển	01 bản	Nêu rõ nguyện vọng đăng ký về ngành học và cơ sở đào tạo.
4.	Bản cam kết đi đào tạo (có xác nhận của cấp có thẩm quyền)	01 bản	Có mẫu kèm theo (Phụ lục 3)
5.	Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ; văn bản xác nhận 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ (đối với công chức)	01 bản mỗi loại	
6.	Bản dịch hợp lệ bằng điểm, bằng tốt nghiệp : bậc đại học đối với khóa đào tạo thạc sĩ; bậc thạc sĩ đối với khóa đào tạo tiến sĩ	01 bản mỗi loại	Bản dịch hợp lệ ra tiếng Anh hoặc tiếng Trung; tiếng Việt được sao đính kèm và đóng dấu giáp lai đầy đủ)
7.	Kế hoạch học tập/nghiên cứu khoảng 800 từ	01 bản	Tiếng Anh hoặc tiếng Trung
8.	02 thư giới thiệu của 02 nhà khoa học có trình độ tiến sĩ về ngành học đăng ký dự tuyển	01 bản	Tiếng Anh hoặc tiếng Trung
9.	Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu (nếu có)	01 bản mỗi loại	Dịch công chứng sang tiếng Anh hoặc tiếng Trung
10.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Trung.	01 bản	
11.	Chứng nhận không vi phạm pháp luật Việt Nam	01 bản	Dịch công chứng sang tiếng Anh hoặc tiếng Trung
12.	Giấy khám sức khỏe (làm sau khi được Ban Tổ chức Trung ương thông báo kết quả sơ tuyển)	01 bản	Mẫu dành cho người đi học tập ở nước ngoài của bệnh viện trung ương/tỉnh/thành phố

PHỤ LỤC 2

(kèm theo Công văn số -CV/BTCTW, ngày / /2026 của Ban Tổ chức Trung ương)

ĐƠN VỊ:.....

TRÍCH NGANG
công chức, viên chức dự xét tuyển đào tạo sau đại học tại Trung Quốc năm 2026

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nữ	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Trình độ				Ngày tuyển dụng chính thức	Quyết định tuyển dụng (số, ngày)	ĐT/ Email	Ghi chú
						Chuyên môn	Lý luận chính trị	Ngoại ngữ	Tin Học				

Người lập biểu

(Họ và tên; số điện thoại)

PHỤ LỤC 3

(kèm theo Công văn số -CV/BTCTW, ngày / /2026 của Ban Tổ chức Trung ương)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN ĐI ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TẠI TRUNG QUỐC

Kính gửi: - Ban Tổ chức Trung ương
- Cơ quan (tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương, bộ, ban, ngành....)

Tên tôi là:..... Sinh ngày:.....

CMND số :.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Khi được Ban Tổ chức Trung ương và cử đi học tập tại Trung Quốc, tôi cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy chế, quy định đối với cán bộ đi học tập ở nước ngoài; quyết định cử đi học của Ban Tổ chức Trung ương, những yêu cầu đối với cán bộ được cử đi đào tạo sau đại học tại Trung Quốc; chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.

2. Không xin chuyển trường, chuyển nước, thay đổi khóa học/ chương trình học hay tự ý xin thôi học. Cam kết tích cực học tập để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.

3. Nếu phải gia hạn thời gian học tập, tôi sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu không chấp hành nghĩa vụ của cán bộ được cấp học bổng đi học thì phải bồi hoàn kinh phí theo quy định của Nhà nước.

4. Về nước ngay sau khi kết thúc khóa học, chủ động chuẩn bị, thực hiện đầy đủ các thủ tục báo cáo tốt nghiệp với Ban Tổ chức Trung ương và trong vòng 15 ngày sau khi về nước.

5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan đã cử tôi đi học (*ít nhất gấp 03 lần thời gian đào tạo*) hoặc theo sự điều động của Đảng, Nhà nước.

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày..... tháng.....năm.....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN BẢO LÃNH CỦA CƠ QUAN TUYỂN CHỌN VÀ GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN:

..... xác nhận bảo lãnh đồng chí.....hiện đang là biên chế của.....cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi đồng chíhọc tập ở Trung Quốc về.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để đồng chí.....được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở Trung Quốc.

3. Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc yêu cầu đồng chí..... thực hiện đúng những cam kết nêu trên.

....., ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)